ADATIGÉNYLÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Adatigénylő (személy, intézmény, szervezet) neve:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………..

A …….. év …………… hó ….. napján kelt adatigénylését az alábbiak szerint igazoljuk vissza:

Adatigénylés leírása, tartalma:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………..……………………………...………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...……………………………

Adatigénylés teljesítésének határideje: legkésőbb …….. év …………….. hó

Adatigénylés költségtérítése: ………………………. Ft (ÁFA-mentes) vagy ingyenes (\*aláhúzással jelölve)

A költségtérítés megállapítása a 2011. évi CXII. törvény és a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével történt. (Csatolt kimutatás szerint.)

Kelt: ……………………….., év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………. |
| adatigénylés teljesítését végző szervezeti egység  felelőse |

A visszaigazolásban felsorolt feltételeket elfogadom, az adatszolgáltatást ennek megfelelően kérem teljesíteni. Egyúttal nyilatkozom arról, hogy az adatszolgáltatásról készült számlát természetes személy esetén alulírott, jogi személy esetén az általam képviselt cég/szervezet befogadja.

Fizetés módja:

|  |
| --- |
|  |

átutalás

|  |
| --- |
|  |

pénztári befizetés

|  |
| --- |
|  |

banki átutalás, csekkes befizetés

|  |
| --- |
|  |

ingyenes

Költségviselő neve: ………………………………………………………………………………………………………………

Lakcíme/székhelye: …………………………………………………………………………………………………………………

Adószáma / adóazonosító jele: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt: ……………………….., év ……......… hó ….… nap

|  |
| --- |
| ………………………………….……………………………. |
| Adatigénylő (vagy képviselőjének)  aláírása |